

令和 7 年度
社会福祉法人熊取ひまわり福祉会 施設事業報告書（総括）

1. 概 要

日中事業においては、年間営業日（予備日 2 日を含む）269 日の営業となった。利用率は、生活介護（以下タンポポ班）77%、就労継続支援 B 型（以下コスモス班）94.4%、共同生活援助（ひまわりの家）80.5%、短期入所 24.4%の利用率となった。

9 月から 10 月にかけて、新型コロナウイルス感染症の罹患が発生し、利用者 5 名が感染、約 13 日間にわたり影響が見られたが、感染者の早期把握および隔離対応、職員間の応援体制の構築、事業所内の消毒・換気の強化などを実施し、感染対策を徹底しながら事業運営を継続した。その結果、複数の感染者が発生したものの、事業所全体の閉所には至らず、サービス提供を継続することが出来た。今後は、感染症発生時の対応手順の見直しや職員体制の強化を図り、より安定した事業運営に努める。

職員研修は、年間計画に基づき計画的に実施した。内容としては、感染症対策、虐待防止、身体拘束適正化、法令遵守等事業運営に必要な研修を中心に実施し、職員の知識及び支援技術の向上に努めた。研修で得た知識を日々の支援に反映することで、利用者対応の質の向上やリスク意識の強化に繋がった。

秋には遠足の代わりとして芸人を招き、「らんらんフェスティバル」というイベントを開催した。当日は、多くの笑顔や積極的な参加が見られ、利用者の情緒の安定や対人交流の促進に繋がった。又、家族や第三者委員の方に対して日頃の様子を知って頂く機会となり、事業所への理解促進および信頼関係の構築にも寄与した。

5S 活動の一環として、タンポポ班コスモス班の各班交代で施設周辺の清掃活動を行った。

（採用退職者に関しては、以下の表の通りになっています。）

職種	備考
（産前産後・育児休暇）	1 名
生活支援員 GH 兼（女性 1 名）	常勤職員（生活介護）→第 2 子出産の為、育児休暇
（入職者）	6 名
生活支援員専従（女性 1 名）	令和 7 年 5 月常勤職員（生活介護）
生活支援員（女性 1 名）	令和 7 年 9 月非常勤職員（就労継続支援 B 型）
生活支援員 GH（女性 1 名）	令和 7 年 9 月非常勤職員（共同生活援助）
生活支援員 GH（女性 1 名）	令和 7 年 12 月非常勤職員（共同生活援助）
生活支援員 GH 兼（女性 1 名）	令和 8 年 1 月常勤職員（就労継続支援 B 型）
生活支援員 GH 兼（女性 1 名）	令和 8 年 2 月常勤職員（生活介護）
（退職者）	3 名
生活支援員（女性 1 名）	令和 7 年 8 月常勤職員（生活介護）自己都合により退職
生活支援員（女性 1 名）	令和 7 年 12 月非常勤職員（就労継続支援 B 型）自己都合により退職
GH 生活支援員（女性 1 名）	令和 8 年 3 月学生アルバイト（共同生活援助）自己都合により退職

職 員 体 制

職名	人数	勤務形態	資格等
施設長・管理者 (熊取ひまわりの里) サービス管理責任者 (生活介護・就労継続支援B型)	1名	兼務	介護福祉士 ヘルパー2級
事務長 (生活介護 生活支援員)	1名	専従	社会福祉士
管理者 (ひまわりの家 生活支援員)	1名	兼務	介護福祉士
サービス管理責任者 (ひまわりの家 生活支援員)	1名	兼務	介護福祉士

2. 職員会議

毎月1回、所内全体の定例会議として開催した。会議では、行事計画や報告、情報交換、課題検討、利用者のケース検討や大阪府知的障害者福祉協会発行の「良い支援」の冊子を活用した研修や報告、各班報告について確認・協議を行った。

各班会議は2ヶ月に1回開催した。

3. 研 修

年間計画に沿って、オンライン研修を導入し、個々のスキルアップや義務化された研修を行った。外部研修では、サービス管理責任者の更新研修や、虐待防止・権利擁護研修、法令遵守や意思決定支援研修に参加した。同一地域内の事業所が主催する研修で虐待防止にかかる研修にも参加し、職員間のネットワークの形成および支援技術の向上に努めた。

4. 非常災害避難訓練

6月23日(月)・・・消防署員立会いのもと火災による避難・セコムへの通報・消化訓練

11月5日(水)・・・大阪880万人訓練(地震・大津波)

2月27日(金)・・・消防署立ち会い検査

(消火器設置場所について質問したところ、5m間隔で設置するのが良いとの回答)

3月23日(水)・・・地震による防災訓練(防災頭巾・ヘルメット着用。)

5. 全体行事・活動

○クラブ 4月24日、5月16日、6月20日、7月11日、8月28日、10月24日、11月21日、12月16日、1月19日、2月16日計10回 ゲームクラブ、カラオケクラブ、ダンスクラブで実施。ゲームの内容はそれぞれ利用者と相談しながら決めた。

全体自治会を前期9月10日、後期3月17日、話し合いの中で各自のクラブを決め、自治会の活動報告、会計報告を行った。

○書道教室 各班交代で月1回、各班作業室または多目的室で行った。

○誕生日会 2月、3月を除いて毎月特別弁当 誕生日の歌でお祝いした。

- ミュージックケア 北大阪ミュージックケア研究会・浦川暁美先生のご指導を得た。密接、密集を回避した実施形態をとる事とし、5月、7月、9月、1月、3月の計5回行った。
- 動作法 こころとからだの発達相談 MABA 中野弘治講師のご指導を受けていたが、年度途中から講師の変更があり、新たに岡田講師による指導体制へと移行した。移行後も継続的に助言・指導を受け、支援の質の維持・向上に努めた。6月、7月、8月、9月、10月、11月、12月、1月、2月、3月の計10回行った。
- 全体行事 4月春のイベントは、外部から演奏者を招きライブ気分を味わった。9月夏の思い出作りは、自治会主催でビンゴゲームやデザートを食べ楽しんだ。7年度は遠足の代わりとして、芸人を招き、ゲームやトークを楽しんだ。12月「庄八」にてお楽しみ会を開催。一年間の労をねぎらい、豪華な食事やカラオケで親睦を深めた。同月クリスマス会も開催した。

6. 健康・衛生管理

- ご利用者全員の健康診断 くまとり坂口クリニックの坂口康浩医師により 5月26日(月)10月27日(月)に実施。
- 毎月1回のバイタルチェックの実施 利用者さま全員に体重・体温・血圧・脈拍の測定。そのデータや変化を嘱託医が毎月チェックしてくださった。
- 毎朝・昼の検温を全利用者、全職員に行い、手洗い、手指のアルコール消毒指導。感染症予防に努めた。
- 食事対応 平成28年度から泉佐野給食センター「めだか」を利用継続している。給食センターにはその都度連絡を取り合い、ピーナッツアレルギーのあるご利用者に対して、ピーナッツ和え等のおかずを取り除くという対応を行った。飛沫防止のパネルは引き続き設置したままで全員一緒に食事を摂る。職員の休憩は、少人数制で距離をとりマスク無しでの食事での会話などを控えるよう引き続き周知徹底した。食事の摂り方にも、ご利用者一人一人に合わせ、刻み食やとろみ、ムース食を使用した。
- 衛生管理 手洗いや建物内外の清掃・消毒等日ごろから注意を払っており、今年度も食中毒やインフルエンザ、新型コロナウイルスの感染予防に努めた。感染症対策（手洗い・うがい、換気）の講習において、利用者さまや職員への予防や対策の指導、具体的対応への指示等が適宜実施された。
- 昼食後の歯磨き支援に於いて、気になる点には保護者と連絡を取り合った。
- 訪問型美容室「D O O R & Q」を利用。美容師2名～3名来所され希望者に美容カットの実施。カット代は、自己負担。毎回約10名の方が利用した。

7. 苦情・緊急時および要望への対応について

苦情解決規定を設け、責任者に施設長、受付担当者に事務長、主任を配し、第三者委員（2名）を設置している。ヒヤリハットの発生は熊取ひまわりの里で3件、ひまわりの家では0件。事故報告はひまわりの里7件、家10件発生。いずれの案件についても、ダブルチェックなど入念な確認作業を行い、担当職員の配置体制の改善などを検討し、安全管理体制の強化と意識向上に取り組み事故の未然防止を図る。

8. 地域交流

- リサイクル活動（アルミ缶回収）には、大原地区自治会全体が協力体制を取って下さり、第2と第4の木曜日午前中に定例的に回収を実施させて頂いて今日に至っている。
- バザー活動 12月農業祭に出店した。売り上げは27,000円。
- 授産製品販売 配置販売の委託先として、「レンガ館ひまわりショップ」「鳥よし」、「社会福祉法人野のはな」の運営するレストラン「森の小径」、熊取駅の駅下にぎわい館にご協力頂いた。

- 熊取町社会福祉協議会による地域貢献委員会の活動では、11月の町民文化祭と同時開催で行われた福祉まつりに参画し、車椅子体験やスーパーボールすくいでも大人も子供も盛り上がった。
- 中央小学校新1年生120名の生徒に予備を含む250枚の雑巾を3月に寄贈した。
- 町の相談窓口のほか、他の施設が有しておられる相談サービス事業等とも連携させて頂き、より良い利用者支援を図らせて頂いた。

9. 機関誌の発行

機関誌「ひまわりの里」令和8年1月に27号を発行した。ホームページについては、6月定例評議員会での承認の下に、情報開示として令和6年度計算書類、現況報告などを公開した。

10. 評議員会の開催

定例評議員会	
○令和7年度 第1回定時評議員会；令和7年6月14日（土）	
第1号議案	令和6年度事業報告の件
第2号議案	令和6年度計算書類及び財産目録の承認の件
第3号議案	令和6年度社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の件
第4号議案	次期理事及び監事の選任の件
第5号議案	役員及び評議員の報酬並びに費用弁償に関する規定の一部改正の件
第6号議案	育児休業等に関する規則及び介護休業等に関する規則の廃止に伴う育児・介護休業規程の制定の件
第7号議案	役員賠償責任保険加入の件
第8号議案	議事録署名選任の件
その他報告事項	
1. 理事長の職務執行状況の報告	
2. 令和7年度事業計画の件	
3. 令和7年度資金収支予算の件	
4. 給与規程の一部変更の件	
5. パートタイム職員就業規則の一部変更の件	
6. 社会保険労務士事務所委嘱契約の件	

1 1. 理事会の開催

定例理事会	
○令和 7 年度 第 1 回理事会；令和 7 年 5 月 24 日（土）	
第 1 号議案	令和 6 年度事業報告の件
第 2 号議案	令和 6 年度計算書類及び財産目録の承認の件
第 3 号議案	令和 6 年度社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の件
第 4 号議案	評議員選任・解任委員の選任の件
第 5 号議案	次期理事及び監事の選任案の件
第 6 号議案	次期評議員候補者の件
第 7 号議案	役員及び評議員の報酬並びに費用弁償に関する規定の一部改正の件
第 8 号議案	育児休業等に関する規則及び介護休業等に関する規則の廃止に伴う育児・介護休業規程の制定の件
第 9 号議案	評議員選任・解任委員会の開催の件
第 10 号議案	令和 7 年度第 1 回評議員会の日時・場所議案等の決定の件
第 11 号議案	役員賠償責任保険加入の件
その他報告事項	
1. 令和 6 年度第 1 回理事長職務執行状況報告の件	
○令和 7 年度 第 2 回理事会；令和 7 年 6 月 14 日（土）	
報告事項	(1) 役員選任のご報告
第 1 号議案	理事長選定の件
○令和 7 年度 第 3 回理事会；令和 8 年 3 月 7 日（土）	
第 1 号議案	令和 7 年度資金収支補正予算（案）の件
第 2 号議案	令和 8 年度事業計画（案）の件
第 3 号議案	令和 8 年度資金収支予算（案）の件
第 4 号議案	給与規程の一部変更の件
第 5 号議案	パートタイム職員就業規則の一部変更の件
その他	
1. 令和 7 年度第 2 回理事長職務執行状況報告の件	
2. 法令遵守責任者選任の報告の件	
3. 令和 8 年度人事（案）の件	

